



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Müsteşarlık

Sayı : 72847249-245.02-E.801798  
Konu : 2018 Malî Yılı 255 Günlük  
Pansiyon Bütçesi (Gelir-Gider Cetveli)

11.01.2018

.....VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu.

İlgi Kanun'un 6 ncı maddesinde, okul pansiyonu bütçesinin malî yıl itibariyle düzenleneceği ve Bakanlığımızca onaylanacağı hükme bağlanmıştır. Okul pansiyonu bütçesinin hazırlanabilmesi için okul/kurum müdürlüklerince e-Okul Modülü üzerinde e-Pansiyon uygulamasında yer alan ilgili veri giriş alanlarına ekte gönderilen Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Pansiyonlu Okullarda 2018 Malî Yılı Gelir Gider Cetveli Hazırlama Rehberi'nde belirtilen esaslara göre veri girişlerinin; en geç 22/01/2018 Pazartesi günü saat:18.00'e kadar okul müdürlüklerince yapılması ve 26/01/2018 Cuma günü itibariyle de il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince gerekli kontrolleri yapıldıktan sonra onaylanması gerekmektedir.

Bakanlığımızca elektronik ortamda gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra kurum pansiyon bütçeleri onaylanacak ve onaylı bir örneği ilgili okul müdürlüklerinde muhafaza edilmek, bir örneği de okulun bağlı olduğu Saymanlık/Mal Müdürlüğüne teslim edilmek üzere e-pansiyon raporları içerisinde yayımlanacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Ercan DEMİRCİ  
Bakan a.  
Müsteşar V.

Ek: Bütçe Hazırlama Rehberi (9 sayfa )

Dağıtım :  
Gereği :  
B Planı

Bilgi:  
Strateji Geliştirme Başkanlığı  
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü  
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü  
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
Özel Eğt.ve Reh.Hiz. Gen. Müd.  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı  
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Adres:  
Elektronik Ağ:  
e-posta:

Bilgi için:Ali Rıza DÜŞÜNCELİ  
Tel:03124131076  
Faks:03124177122

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA  
BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU  
OKULLARDA  
2018 MALÎ YILI  
GELİR-GİDER CETVELİ  
HAZIRLAMA  
REHBERİ**

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU OKULLARDA 2018 MALÎ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

2018 Mali yılı için pansiyonların Gelir-Gider Cetveli, Bütçe Kanunu gereği 1 Ocak-31 Aralık 2018 tarihleri arasındaki dönem için hazırlanacaktır. Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

Pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli, e-Pansiyon uygulaması içerisinde yer alan e-Bütçe alanına pansiyonlu okul/kurum müdürlüklerince veri girişi yapılarak elektronik ortamda otomatik olarak hazırlanacaktır.

Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşamasında e-Okul modülü içerisindeki e-Pansiyon uygulamasında kayıtlı olan öğrenci sayısı *dikkate* alınacağından, okul/kurum müdürlüklerinin e-Pansiyon uygulamasına paralı ve parasız yatılı öğrenci bilgilerini en geç **15 Ocak 2018** tarihine kadar tam ve eksiksiz olarak girmesi gerekmektedir. *Bu nedenle e- okulda kayıtlı tüm paralı ve parasız yatılı öğrenciler sistemde onaylı olması gerekmektedir.*



Pansiyonlu okullarda Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır.

Okul/kurum müdürlüklerince;

1) e-Okul modülünde;

a) İlköğretim kurumları için, İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri;

b) Ortaöğretim kurumları için, Ortaöğretim Kurum İşlemleri menüsüne girilecektir.



e-Okul İnternet Uygulamalarına Hoş Geldiniz

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Yönetim Bilgi Sistemi

e-Okul Modülleri	e-Okul Haberler
Bakanlık / MEM İşlemleri	İlköğretim Okulları Haber Listesi
İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri	<b>YENİ DUYURU - (28.12.2017) - TÜM KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !</b>
Ortaöğretim Kurum İşlemleri	Bakanlığımıza bağlı ilköğretim ve ortaöğretim okullarında yatılı veya burslu öğrenim gören öğrencilerin burs, harçlık ve sosyal yardım ödemelerinin Türkiye Vakıflar Bankası kanalıyla ödenmesine ilişkin imzalanan ve Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 26.12.2017 tarihli ve 83203306-30.01-E.22384936 sayılı yazı ekinde gönderilen Protokol gereği burslu / yatılı öğrencilere ait ödemelerde kullanılacak olan öğrenci iletişim bilgilerinin okul idarelerince kontrol edilerek eksik / hatalı kayıtların düzeltilmesi için kullanılacak olan rapor hazırlanarak okul idarelerinin kullanımına açılmıştır. Bu kapsamda,
Ortaöğretim Öğrenci İşlemleri	Not-01: "İOK25002R004 - Burslu/Yatılı Öğrenci Telefon Kontrol Listesi" raporu "e-Okul Kurum İşlemleri / e-Burs İşlemleri / Burslu Öğrenci Bilgileri" ve "e-Okul Kurum İşlemleri / e-Pansiyon İşlemleri / Yatılı Öğrenci Bilgileri Giriş (Kurum İçi)" ekranlarının Raporlar bölümünde yer almaktadır.
Kişisel Bilgiler	Not-02: Eksik veya hatalı bilgisi bulunan öğrenciler için "e-Okul Öğrenci İşlemleri / Baba Bilgileri", "e-Okul Öğrenci İşlemleri / Anne Bilgileri" veya "e-Okul Öğrenci İşlemleri / Veli Bilgileri" ekranlarında yer alan Cep Telefonu alanının doğru ve eksiksiz bir şekilde okul idarelerince güncellenmesi gerekmektedir.
Şifre Değişikliği	Not-03: Bahsi geçen Protokol kapsamına giren burslu / yatılı öğrencilerle ilgili yürütülecek olan iş ve işlemlerde öğrencilerimizin herhangi bir mağduriyet yaşamaması için Raporda yer alan tüm öğrencilerin iletişim bilgilerinin kontrol edilerek eksik / hatalı görünen bilgilerin doğru ve eksiksiz bir şekilde güncellenmesi işlemlerinin 04 OCAK 2018 - PERŞEMBE SAAT 18:00'e kadar tamamlanması gerekmektedir.
Kullanıcı Güvenlik Açıklamaları	Not-04: ÖĞRENCİLER VEYA OKUL İDARELERİNCE HERHANGİ BİR HESAP AÇMA İŞLEMİ YAPILMAYACAKTIR. SADECE İLGİLİ RAPOR ÜZERİNDEN TESPİT EDİLEN EKSİK/HATALI BİLGİLERİN GÜNCELLEMESİ YAPILACAKTIR.
Rapor Listesi	YENİ DUYURU - (30.11.2017) - İLİÇE MEM ve KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !
e-Okul Kullanıcı Kılavuzu	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği gereği, öğrencilerin millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazanmasına yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile toplum hizmeti çalışmalarını kayıt altına almak için Sosyal Etkinlik Modülü oluşturulmuş ve pilot uygulama başlamıştır. Sosyal Etkinlikler Modülü ile ilgili detaylı bilgi için <a href="#">tıklayınız...</a>
e-Okul İletişim Bilgileri	
Sistemden Çıkış	

2) Açılan ekranda e-Pansiyon İşlemleri menüsüne girilecektir.

The screenshot shows the e-Pansiyon İşlemleri menu on the left and the main form on the right. The menu items are: Okul Bilgileri, Okul Bilgileri, Öğretim Şekli Güncelle, Tahsis Durumu, Bina Durumu, Lojman Durumu, Bina Kullanımı, Müdür Yardımcıları, Alan Öğretmenleri, Şube İşlemleri, Bilgi Giriş İşlemleri, İşletmelerde Mesleki Eğitim Uygulamaları, e - Pansiyon İşlemleri (highlighted with a red arrow), e-Burs İşlemleri, and Ana Menü. The main form contains the following fields:

Kurum Adı	: Evliya Çelebi Mesleki ve Teknik Anadolu	Yeri	: Sınırlı
Kurum Türü	: Anadolu Meslek Progra	Durumu	: Açık
İli	: ADANA	Kapalılık Nedeni	:
İlçesi	: SARIÇAM	Adresi	: BALCALI MAH. MİTHAT ÖZSAN BULVARI NO:01
Beldesi	:	Telefon No	: 3223440414
Köyü	:	Faks No	: 3223440104
Saymanlık Kodu	: 1153	Web Sayfası	: www.evliyacelebianado
Kurum Tipi	: A	E-Posta	: 758718@meb.k12.tr
Kurum Müdürü	: İSMAIL UZUN	Pansiyon Kapasite ERKEK	: 100
		Pansiyon Kapasite KIZ	: 100

The 'Okul Adres Bilgileri' section contains the following fields:

İl	: ADANA
İlçe	: SARIÇAM
Bucak	: MERKEZ
Köy	: MERKEZ
Mahalle	: BALCALI
Cadde/Sokak/Bulvar	: MİTHAT ÖZSAN BULVARI
Bina No	: 01
Posta Kodu	: 01250

3) e-Pansiyon İşlemleri menüsü içerisinde yer alan Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ve e-Bütçe işlemleri ekranına girilerek ilgili bölümler doldurulacaktır. Öncelikle Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ekranına veri girişi yapılacaktır, bu alana giriş yapılmadan e-Bütçe işlemleri ekranına giriş yapılmasına izin verilmeyecektir.

The screenshot shows the e-Pansiyon İşlemleri menu with the following items: Öğrenci Oda Atama, Pansiyon Zaman Çizelgesi, Pansiyon Yemek Menüsü, Yatılı Öğrenci Bilgileri Giriş (Kurum İçi), Yatılı Öğrenci Bilgileri Giriş (Kurum Dışı), Dış Kurum Yatılılık Onay, Yatılı Öğrenci Bilgileri Ayrıntı Girişi, Pansiyon Evcil ve Çarşı İzni Hızlı Giriş, Pansiyon Devamsızlık Girişi, Evcil ve Çarşı İzni Girişleri, e-Bütçe İşlemleri, Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri (highlighted with a red arrow), Yatılılık İptali, e-Burs İşlemleri, and Ana Menü.

4) e-Bütçe İşlemlerinde açılan ekranda kırmızı renkle gösterilen ve doldurulması zorunlu alanlar doldurularak kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Saymanlık/Mal Müdürlüğü Kodu ile Okulun Muhasebe Birim Kodu Ödenek Takip Modülü üzerinden otomatik olarak çekilecektir. Abone numaraları da yine Ödenek Takip Modülü üzerinden alınacak bu bölümlere veri girişi yapılmayacaktır. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 49.ncu Maddesinin 5. fıkrasındaki "Yemeklerin pansiyonlarda hazırlanması esastır. Ancak fiziki şartları uygun olmayan pansiyonlarda yemekler hizmet alımı yoluyla temin edilebilir." ifadesi gereği yemeklerin mutfağı olan pansiyonlarda hazırlanması esastır. Mutfak bulunmadığı için yemek hizmeti hizmet alım yoluyla satın alınıyor ise "Yemek Hizmeti Alınıyor mu" bölümünde; "Evet", yemek okul pansiyonunda hazırlanıyor ise "Hayır" seçeneği işaretlenecek, pansiyonda görev yapan kadrolu aşçı mevcutsa "Kadrolu aşçı seçilecektir.

Ücretli ve ücretsiz yemek yiyen personel sayılarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 52.nci ve 53 üncü maddelerine göre titizlikle girilmesi gerekmektedir.

2017 bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, okulun bağlı bulunduğu Muhasebe birimi 332Pansiyon Hesabında bulunan miktar ile mutlaka eşit olacak ve Muhasebe biriminden alınan bilgiler esas alınacaktır. 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri (alış değeri) Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır. Gelirleri etkilemesi sebebiyle ambar mevcutlarının tespiti yapılırken gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir. (Ambardaki gıda maddesinin alış tutarı girilecek. Demirbaş girilmeyecektir)

## e-Bütçe İşlemleri



### GENEL KURUM İŞLEMLERİ - (Bakanlık Kullanıcısı)

#### Genel Bilgiler

**Önemli Not:** Pansiyon gelir gider cetvelinin tamamlanabilmesi için Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ekranındaki veri girişinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

**Duyuru:** Kurumunuz öğrencisi olmayıp pansiyonunuzda kalan öğrencilerin yatılı öğrenci sayısına dahil edilmesi için kayıtlı oldukları kurum tarafından Dış Kurum Yatılılık Onay Ekranından onaylanmaları gerekmektedir.

Saymanlık/Mal Müdürlük Kodu	:	<input type="text" value="1153"/>
Okulun Muhasebe Birim Kodu	:	<input type="text" value="511"/>
E-Posta	:	<input type="text"/>
Yemek Hizmeti Alınıyor mu	:	<input type="text" value="v"/>
Jeneratör Kullanılıyor mu	:	<input type="text" value="v"/>
Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı	:	<input type="text"/>
Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı	:	<input type="text"/>

2017 mali yılı bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. Yıl sonu itibarıyla pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır.

Ocak Ayına Devir	:	<input type="text"/>
Ocak Ayniyat Tutarı	:	<input type="text"/>



## 5) Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ekranında;

Pansiyonda barınan öğrenci sayısı kısmına veri girişi yapılmayacaktır. *Bu nedenle e- okulda kayıtlı tüm paralı ve parasız yatılı öğrenciler sistemde onaylı olması gerekmektedir.* E-pansiyonda kayıtlı olan öğrenciler sistem tarafından çekilecektir. Pansiyonun sahip olduğu kapalı alan metrekare cinsinden yazılacaktır. Birden fazla pansiyon olması halinde pansiyon binalarının toplam kapalı alanı metrekare cinsinden girilecektir. Pansiyonun okula uzaklığı ise metre cinsinden yazılacaktır. Pansiyon bina sayısı kısmına 1, pansiyon binasının birden fazla olması halinde ise kaç tane olduğu yazılacaktır. Yakıt türü kısmına pansiyonun ısıtmasında kullanılan yakıt türü yazılacaktır. Listede bulunmayan yakıt türü kullanılıyorsa diğer seçeneği seçilecektir.

Ücretli yemek yiyen personel ve öğrenci sayısı bölümü, e-bütçe işlemleri üzerinden sistem tarafından çekilecektir.

Ücretsiz yemek yiyen öğrenci ve personel sayısı bölümüne, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlarda sadece ücretsiz yemek yiyen personelin sayısı yazılacaktır. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlarda ise ücretsiz yemek yiyen gündüzlü öğrenciler ile ücretsiz yemek yiyen personel sayısının toplamı yazılacaktır.

Okul taşınmalı eğitim merkezi ise Taşıma Merkezi mi sorusuna “Evet” cevabı verilecektir.

Pansiyonda, kadrolu aşçı, güvenlik personeli, İŞKUR, okul aile birliği farklı kaynaklardan sağlanan personel varsa sayısı ilgili bölüme yazılacaktır. Tüm alanlar doldurulduktan sonra kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. *2018 Mali yılında 696 sayılı KHK hükümlerine uygun olarak yapılan hizmet alımları sürecin tamamlanmasına yönelik 90 gün ile (3 ay) sınırlandırılmıştır.*



### Genel Bilgiler

**Duyuru: Kurumunuz öğrencisi olmayıp pansiyonunuzda kalan öğrencilerin yatılı öğrenci sayısına dahil edilmesi için kayıtlı oldukları kurum tarafından Dış Kurum Yatılılık Onay Ekranından onaylanmaları gerekmektedir.**

Pansiyonda Barınan Öğrenci Sayısı	:	<input type="text" value="194"/>
Pansiyonun Sahip Olduğu Kapalı Alan ( Metre Kare )	:	<input type="text"/>
Pansiyonun Okula Uzaklığı (Metre)	:	<input type="text"/>
Pansiyon Bina Sayısı	:	<input type="text"/>
Yakıt Türü	:	<input type="text" value=""/>
Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı	:	<input type="text" value="100"/>
Ücretsiz Yemek Yiyen Öğrenci/Personel Sayısı	:	<input type="text"/>
Yemek Hizmeti Alıyor mu	:	<input type="text" value="Hayır"/>
Taşıma Merkezi mi?	:	<input type="text" value=""/>
Kadrolu Aşçı Sayısı	:	<input type="text"/>
Güvenlik Personeli Sayısı	:	<input type="text"/>

6) Veri girişleri okul müdürlüklerince en geç 15 Ocak 2018 Pazartesi günü saat:18.00'e kadar yapılacak olup, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilendirdiği müdür yardımcısı/şube müdürüne 19 Ocak 2018 Cuma gününe kadar e- pansiyon modülünde kontrol edilip onaylandıktan sonra ilgili Genel Müdürlük tarafından onaylanan Bütçe formu, raporlama butonuna tıklanarak görüntülenebilecektir.

Kurum İşlemleri

e-Bütçe İşlemleri 00K23014

GENEL KURUM İŞLEMLERİ - (Bakanlık Kullanıcısı)

Genel Bilgiler

Birim Kodu : 0000 E-Posta : 0000

Yemek Hizmeti Alınıyor mu : Evet

Jeneratör Kullanılıyor mu : Hayır

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı : 0000

Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı : 0000

Ocak Ayından Devir : 0000 Ambar Ayniyat Tutarı : 0000

Su Abonelik Numarası : 0000

Elektrik Abonelik Numarası : 0000

Yakıt Abonelik Numarası : 0000

Okul Türü: Anadolu Lisesi

Eğitim Öğretim Dönemi: 2015-2016 I. Dönem

Güvenlik Kodu

Ara

Okul Bilgileri

e-Okul

Ekran Raporları

Ekran Raporları

Uyarı: Raporlama Sayfaları İlk Kez Kullanacak Bilgisayarlarda, Rapor Gösterim Sayfasının Açılması Başlangıç Hızında Güne Birkaç Dakika Sürebilir. İlk Kez Rapor Alacaklar Bu Süreyi Bekleyerek, Ekranına Gelecek Güvenlik Uyarılarını Kabul Etmelidirler.

Rapor Kodu	Rapor Açıklaması
00K23014R01	Pansiyon Bütçe Bilgi Formu
00K23014R02	Pansiyon Bütçe Formu(Onaylı)

T.C.  
VALİLİĞİ  
Lisei Müdürlüğü  
Pansiyonunun  
2018 Mali Yılı Gelir Gider Cetveli

OKULUN KURUM KODU

OKULUN adı

İLİ/İLÇE

TELEFON NO

FAKS

SAY./MAL. NO. KODU

MUH. BİRH. KODU

E-POSTA

Öğrenci Durumu	Öğrencilerin Sınıflara Göre	Ortaokul Hazırlık 9. Sınıf 10. Sınıf 11. Sınıf 12. Sınıf					
		Günlük Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0
	Parasız Yatılı Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0
	Paralı Yatılı Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0
	Paralı Yatılı Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0
	GENEL TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Parasız Kapasitesi	Birimin Öğrenci Sayısı	Temin Edilen Hizmetin Kiminle Yapılıyor
		Evet <input type="checkbox"/>
		Hayır <input type="checkbox"/>
Toplam		

Birimin Öğrenci Sayısı	Parasız	0
	Paralı	0
Ücretli bir öğün yemek yiyen personel ve öğrenci sayısı		0
Ücretli yemek yiyen personel sayısı		0
Toplam		0

PANSİYONUN GELİRLERİ				TOPLAM(TL)	PANSİYONUN GİDERLERİ				TOPLAM(TL)
1	Parasız yatılı öğrencilerin 255 günlük ücreti yıllık (M Cetvelinde belirtilen)			0,00	1	Günde 8,50 TL' den 0 adet öğrencinin 255 günlük yemek tutarı			0,00
	Hesaplama: 2.900,00		0			Hesaplama: 8,50	255	0	
2	Paralı yatılı öğrencilerden tahsil edilecek yıllık ücreti			0,00	2	Ücretli yemek yiyen 0 adet personelin 255 günlük yemek tutarı			0,00
	Hesaplama: 2.900,00		0			Hesaplama: 8,50	255	0	
3	Ücretli bir öğün yemek yiyen personel ve öğrencilerden tahsil edilecek yıllık ücret			0,00	3	Ücretli bir öğün yemek yiyenlerden tahsil edilen ücretin % 12'si düşüldükten sonra hesaplama:			0,00
	Hesaplama(X): 4,58 TL	0	180			Hesaplama: 3,00	12%	88%	
4	Yardım			0,00	4	Ulaştırma ve Posta gideri			0,00
5	<b>GELİRLERİN TOPLAMI</b>			<b>0,00</b>	5	Temizlik Malzeme gideri			0,00
6	Gelirler toplamının %12'si			0,00	6	Yanarotör ve Araç yakıt gideri			0,00
7	Gelirler toplamının % 88'i			0,00	7	Revir ile ecza dolabında bulunması gerektiren ilaç ve sağlık araç gereç gideri			0,00
8	2018 Ocak ayına devir			0,00	8	Yangından korunma malzeme alımı			0,00
9	Ambar Ayrılık Tutarı			0,00	9	İdari giderler			0,00
					10	Hizmet Alımı Gideri ( 3.081,50 TL x 3 Ay x 0 Personel )			0,00
					11	Hizmet Alımı (Araç) ( 3.697,80 TL x 3 Ay x 0 Personel )			0,00
					12	Pansiyon Fatura Gideri			0,00
10	<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>0,00</b>	13	<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>0,00</b>

Bu Form ..... Genel Müdürlüğü tarafından ..... kodu ile onaylanmıştır.

Okul Müdürü  
...../...../2018

Bu Form ..... tarafından imzalanmıştır.



## A) GELİR

1.Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri 2018 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen yıllık ücretin parasız yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 1 numaralı bölümde belirtilen ödenek, Bakanlığımızca 05.4 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilecektir.

2.Paralı yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri, yine 2018 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen yıllık ücretin, paralı yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 2 numaralı bölümde belirtilen miktar paralı yatılı öğrenci velisi tarafından karşılanacak, tahsilatı okul müdürlüklerince yapılarak ilgili *Muhasebe birimine* yatırılacaktır.

3. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 53. maddesinde "Pansiyonların bağlı oldukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için kişi başına düşen günlük ücretin %55'ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına dahil olarak öğle yemeği yiyebilirler." hükmü yer almaktadır.

3 numaralı bölümde belirtilecek miktar ise Yönetmeliğin 54. maddesinde yer alan "Paralı yatılı öğrencilerin ücretleri ile diğer personel ve gündüzlü öğrencilerin yemek ücretleri makbuz karşılığı alınarak en geç iki işgünü içinde muhasebe veya mal müdürlüğüne yatırılır." ifadesi gereği hizmetten yararlananlardan tahsil edilerek ilgili saymanlığa yatırılacaktır.

4. Pansiyonlu okullarımızdan bazılarındaki yatılı öğrenci sayısının az olması sebebiyle pansiyon gelirleri, giderleri karşılayamamaktadır. Bu gibi okulların pansiyon bütçelerinin denkleştirilmesi amacıyla formdaki 4 numaralı "Yardım" bölümüne sistem tarafından otomatik olarak hesap edilen miktarda ödenek konulacak, bu ödenek 05.4 Hane Halkına Yapılan Transferler kaleminden karşılanacaktır.

5. Yukarıda sayılan gelirler toplamı sistem tarafından alınacaktır.

6. Gelirler toplamının % 12'si bulunarak 6 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

7. Gelirlerin % 88'i bulunarak 7 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

8. 1 Ocak-31 Aralık 2017 tarihleri arasında harcanmayıp, Ocak ayına devreden pansiyon ödeneği, 8 numaralı bölümde görülecektir.

9. Bu bölümde 2017 yılı Aralık ayı sonu itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan ve sayımı yapılan *gıda* malzemelerinin parasal değeri (*alış* değeri) *girilecektir*.

10. Gelirler toplamının % 12'si bağlı bulunduğunuz *Muhasebe birimince Millî Eğitim Bakanlığı* Merkez Saymanlığına gönderilecektir. Kalan % 88'i, 2018 Ocak ayına nakit devri ve ambar ayniyat tutarlarının toplamı 10 numaralı Genel Toplam bölümünde görülecektir.

## B.GİDER

1. Günlük yiyecek bedeli 1 Ocak 2018 tarihinden itibaren 8,50-TL olarak tespit edilmiştir. *Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 49.uncu maddesine göre yemek çeşitleri verilir.*

Buna göre, Bakanlığımıza bağlı pansiyonlu okullarda paralı ve parasız yatılı öğrenci sayısı toplamı ile 8,50 TL. tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 1 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 280 günlük hesaplanacaktır.

2. Okul Pansiyonları Kanunu'nun 8'inci ve Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 52 inci

maddesinde, okul müdürü, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, pansiyonda görevlendirilen memur ve hizmetliler ile görevli oldukları günlerde belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlerin ücretsiz yemek yiyebilecekleri hükme bağlanmıştır.

Bu hüküm kapsamına giren personel sayısı ile 8,50 TL tabela ücreti ve 255 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 255 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 2 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 280 günlük hesaplanacaktır.

3. Gelirlerin 3 numaralı bölümünde hesaplanan ücretli bir öğün yemek yiyenlerle ilgili tutarın % 12'si düşüldükten sonra kalan % 88'lik tutar 3 numaralı gider bölümünde gösterilecektir.

4. Bu işlemlerden sonra Genel Gelir Toplamından Gider bölümünün 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerinin toplamı çıktıktan sonra kalan ödenek sistem tarafından 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11 ve 12 numaralı bölümlere otomatik olarak dağıtılacaktır.

5. Bağımsız aboneliği veya okul/pansiyon aboneliği ortak olan pansiyonların yakacak, doğalgaz, elektrik ve su ödeneği MEBBİS işlemleri altında Ödenek Takip Modülündeki Fatura İşlemleri ve Ödenek İşlemlerinden okul müdürlüğüne giriş yapılarak muhasebe biriminde bulunan 332 pansiyon hesabında bulunan ödenekten ödenecektir. Girilen yakıt, elektrik ve su faturaları ilgili mevzuatı gereğince okul müdürlüklerince muhafaza edilecektir. Faturalar zamanında girilecek gecikmeye mahal verilmeyecektir.

6. Pansiyonların gelir bölümünde yer alan fazla ödenek Pansiyon Fatura Giderlerinde kullanılmak üzere Gider bölümünde yer alan 12 numaralı Pansiyon Fatura Gideri alanında görüntülenecektir. Pansiyon fatura gideri hesabında ödenek bulunup bulunmaması durumunda MEBBİS ödenek takip modülüne giriş yapılacak ve ödenek bulunması halinde pansiyonun fatura giderleri bu hesaptan ödenecektir. Bulunmaması hâlinde ise 03.2 tertibinden okul hesabına ödenek gönderilecektir.

7. Planlanan bütçe, pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlük tarafından 05.4 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilen ödeneği ihtiva etmektedir.